

«Утверждаю»

Директор МОУ СОШ № 12

 Е. Ю. Альянова/

«29» мая 2020 г.



**План работы
библиотеки МОУ СОШ № 12
на 2020-2021 учебный год**

2020 г

Основные направления работы

1. Работа с основным фондом
2. Работа с учебным фондом
3. Работа с пользователями
4. Массовая работа
 1. Библиотечно-библиографическая и информационная работа
 2. Массовая работа
 3. Экологическое воспитание
 4. Воспитание здорового образа жизни
 5. Военно-патриотическое воспитание
 6. Краеведческое воспитание
 7. Нравственно - эстетическое воспитание
5. Информационная работа (информационно-библиографическая и справочная работа)
6. Работа библиотекаря по формированию у читателей информационной культуры
7. Реклама библиотеки
8. Повышение квалификации
9. Взаимодействие библиотеки с другими библиотеками

Основные задачи

1. Стать культурным, информационным и воспитательным центром образовательной среды школы.
2. Предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида и формата носителя.
3. Способствовать развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; гражданственности; любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.
4. Вести активную работу по профилактике борьбы с наркоманией, табакокурением и СПИДом.
5. Организовывать мероприятия, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
6. Периодически информировать пользователей о новой литературе, периодике, предстоящих мероприятиях в библиотеке.
7. Популяризовать литературу по объявленным годам к юбилейным и знаменательным датам, проводить мероприятия и выставки, обзоры по этим темам.
8. Способствовать воспитанию у пользователей любви к книге, стремление к знаниям.
9. Прививать навыки культуры чтения, бережного отношения к книгам.
10. Вести работу по сохранности учебного фонда библиотеки.
11. Постоянно совершенствовать библиотечное, библиографическое и справочно-информационное обслуживание.
12. Формировать комфортную библиотечную среду.

Сроки	Основные направления	Наименование мероприятий
<u>Август</u> <u>2020г</u>	1. Работа с основным фондом	1. Своевременное проведение обработки и регистрация поступающих документов: - запись в КСУ - оформление справок на поступившие документы - запись в инвентарную книгу - штемпелевание - систематизация документов - составление библиографического описания для алфавитного и систематического каталогов. 2. Соблюдение правильности расстановки фонда.
	2. Работа с учебным фондом	1. Прием и обработка поступивших учебников: - оформление справок на учебники - запись в книгу суммарного учета - штемпелевание - оформление картотеки на учебники - запись в тетрадь учета регистрационных карточек на учебники - электронная каталогизация новых поступлений ресурсов, CD.
	3. Работа с пользователями	Проводить ремонт книг <i>(по мере необходимости)</i> Подшивка журналов, газет <i>(по мере необходимости)</i> Привлечение актива к работе на абонементе при выдаче книг, подборе книг для читателей <i>(по мере необходимости)</i>
	4. Массовая работа	Военно-патриотическое воспитание Книжно-журнальная выставка «Дорогами войны» Постоянная выставка «Мой край родной» Книжная полка «Любимые книги любимых писателей» Краеведческое воспитание Музейная работа «Мой край родной – тебе мое сердце!»
	5. Информационная работа (информационно-библиографическая и	Библиографическая работа: Составление тематических картотек на актуальные темы <i>(по мере необходимости, по запросу).</i> Составление списков литературы, буклетов, указателей <i>(по мере необходимости, по запросу).</i> Информационная работа с разными категориями читателей: педагогическими работниками,

	справочная работа)	обучающимися и их родителями.
	6. Работа библиотекаря по формированию у читателей информационной культуры	1. Обзоры новых поступлений, информирование учителей о новых поступлениях 2. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием
	7. Реклама библиотеки	Составление рекламных объявлений о проводимых библиотекой мероприятиях <i>(по мере необходимости)</i> Создание буклетов, паспортов выставки <i>(по мере необходимости)</i> .
	8. Повышение квалификации	1. Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей 2. Посещение методических объединений школьных библиотекарей 3. Индивидуальные консультации у методиста 4. Участие в профессиональных конкурсах 5. Освоение информации из профессиональных изданий.
	9. Взаимодействие библиотеки с другими библиотеками	Обмен учебниками между ОУ <i>(август-сентябрь, май-июнь)</i>
<u>Сентябрь</u> <u>2020 г.</u>	1. Работа с основным фондом	1. Систематизация документов - составление библиографического описания для алфавитного и систематического каталогов. 2. Обеспечение свободного доступа пользователей к фондам библиотеки. 3. Выдача документов пользователям библиотеки. 4. Соблюдение правильности расстановки фонда. 5. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных документов. 6. Ведение работы по сохранности фонда. 7. Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей. 8. Работа по мелкому ремонту зданий с привлечением к ней библиотечного актива
	2. Работа с учебным фондом	Внесений изменений по выдаче и остатке учебников в печатном электронном варианте Книги учета
	3. Работа с пользователями	1. Первое посещение библиотеки с целью оформления читательского абонемента на группу « В гости к книге»

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Проведение бесед: беседа о прочитанном, рекомендательная беседа. 3. Консультирование. 4. Индивидуальное распространение информации. 5. Обслуживание пользователей на абонементе и в читальном зале.
	<p>4. Массовая работа</p>	<p>Библиотечно-библиографическая и информационная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Книжная выставка к 150-летию А. И. Куприна (7 сентября) 2. 22 сентября — 120 лет С. И. Ожегова 3. Первое посещение библиотеки: «Экскурсия по книжному городу». 1 кл 4. Кн. выставка «Я с книгой открываю Мир». 1-11 кл 5. Кн. выставка. «Живи и здравствуй, город наш!». 1-11 кл. 6. Беседа «Правила и умения обращения с книгой». 1-4 кл <p>Экологическое воспитание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематическая полка: «Нам этот мир завещано беречь» <p>Воспитание здорового образа жизни</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 3 сентября — День солидарности в борьбе с терроризмом 2. Кн. выставка «Безопасная дорога детства». 1-11 кл 3. «Безопасный интернет». 1-7 кл <p>Военно-патриотическое воспитание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кн. выставка. 16 сентября — Международный день мира <p>Краеведческое воспитание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выставка «Мой край родной – тебе мое сердце!» <p>Нравственно - эстетическое воспитание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 8 сентября — Международный день распространения грамотности 2. Урок вежливости «Пример хороших манер». 1-2 кл
	<p>5. Информационная работа (информационно-библиографическая и справочная работа)</p>	<p>Библиографическая работа:</p> <p>Составление тематических картотек на актуальные темы <i>(по мере необходимости, по запросу)</i>. Составление списков литературы, буклетов, указателей <i>(по мере необходимости, по запросу)</i>.</p> <p>Информационная работа с разными категориями читателей: педагогическими работниками, обучающимися и их родителями.</p> <p>Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обзоры новых поступлений <i>(по мере поступления документов)</i>; - подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных мероприятий; - информирование учителей о новых поступлениях; - оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету <i>(по</i>

		<p><i>запросу).</i></p> <p>Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д. (по запросу). - оказание помощи в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям (по мере необходимости); - проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий. <p>Информационное обслуживание родителей или иных законных представителей обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление выставок для родителей на актуальные темы (по мере необходимости); - выступление на родительских собраниях с информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки
	<p>6. Работа библиотекаря по формированию у читателей информационной культуры</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с правилами пользования библиотекой - знакомство с расстановкой фонда - обучение учащихся приемам работы с СБА - ознакомление со структурой и оформлением книги - овладение навыками работы со справочными изданиями 2. Проведение факультативных занятий и кружковой работы по основам информационной культуры школьников.
	<p>7. Реклама библиотеки</p>	<p>Своевременное информирование пользователей о проводимых мероприятиях (постоянно).</p> <p>Составление рекламных объявлений о проводимых библиотекой мероприятиях (по мере необходимости)</p> <p>Устная реклама книги и библиотеки – во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях (постоянно).</p> <p>Создание буклетов, паспортов выставки (по мере необходимости).</p>
	<p>8. Повышение квалификации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей 2. Посещение методических объединений школьных библиотекарей 3. Посещение открытых мероприятий, семинаров, круглых столов 4. Индивидуальные консультации у методиста 5. Участие в профессиональных конкурсах 6. Освоение информации из профессиональных изданий.
	<p>9. Взаимодействие</p>	<p>Обмен учебниками между ОУ (август-сентябрь, май-июнь)</p>

	библиотеки с другими библиотеками	Посещение учащимися городских, детских библиотек Мероприятия:
<u>Октябрь</u> <u>2020 г.</u>	1. Работа с основным фондом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение свободного доступа пользователей к фондам библиотеки. 2. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных документов. 3. Ведение работы по сохранности фонда. 4. Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей. 5. Работа по мелкому ремонту зданий с привлечением к ней библиотечного актива
	2. Работа с учебным фондом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение бесед: беседы о прочитанном, рекомендательные беседы. 2. Консультирование. 3. Индивидуальное распространение информации. 4. Обслуживание пользователей на абонементе и в читальном зале.
	3. Работа с пользователями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение бесед: беседа при записи в библиотеку, беседа о прочитанном, рекомендательная беседа. 2. Консультирование. 3. Индивидуальное распространение информации. 4. Обслуживание пользователей на абонементе и в читальном зале. 5. Анализ читательских формуляров с целью выявления интересов читателей 6. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приёмам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт). 1-2 класс.
	4. Массовая работа	<p>Библиотечно-библиографическая и информационная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Книжная выставка к 125-летию С. А. Есенина (3 октября) «Общение с книгой». 2. Библиотечный урок «История письменности и книги» 2 кл 3. 5 октября – День учителя 4. 140 лет со дня рождения поэта, переводчика Саша Чёрного (Александр Михайлович Гликберг) - 13 октября 5. Книжная выставка к 150-летию И. А. Бунина – 22 октября 6. 22 октября (последний понедельник октября) – Международный день школьных библиотек 7. Книжная выставка к 100-летию Джанни Родари 8. Беседа о сохранности учебников. «Какой я ученик, расскажет мой учебник» . 5-9 классы <p>Экологическое воспитание</p>

		<p>1. Выставка к Всемирному дню защиты животных: «Сострадание к животным» - 4 октября</p> <p>Воспитание здорового образа жизни</p> <p>2. 30 сентября – День Интернета в России</p> <p>Военно-патриотическое воспитание</p> <p>1. 31 октября — Всемирный день городов</p> <p>Краеведческое воспитание</p> <p>3. Выставка «Мой край родной – тебе мое сердце!»</p> <p>Нравственно - эстетическое воспитание</p> <p>1.Выставка-обзор к Международному дню пожилых людей: «Сегодня день особого внимания»</p> <p>2.книжная выставка к Дню учителя: «По влечению ума и сердца»</p> <p>3.Круглый стол «И каждой профессии – слава и честь!» бкл</p>
	<p>5. Информационная работа (информационно-библиографическая и справочная работа)</p>	<p>Библиографическая работа: Составление тематических картотек на актуальные темы <i>(по мере необходимости, по запросу)</i>. Составление списков литературы, буклетов, указателей <i>(по мере необходимости, по запросу)</i>.</p> <p>Информационная работа с разными категориями читателей: педагогическими работниками, обучающимися и их родителями.</p> <p>Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обзоры новых поступлений <i>(по мере поступления документов)</i>; - подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных мероприятий; - информирование учителей о новых поступлениях; - оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету <i>(по запросу)</i>. <p>Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д. <i>(по запросу)</i>. - оказание помощи в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям <i>(по мере необходимости)</i>; - проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий. <p>Информационное обслуживание родителей или иных законных представителей обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление выставок для родителей на актуальные темы <i>(по мере необходимости)</i>; - выступление на родительских собраниях с информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки

	6. Работа библиотекаря по формированию у читателей информационной культуры	<p>1. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с правилами пользования библиотекой - обучение учащихся приемам работы с СБА - ознакомление со структурой и оформлением книги - овладение навыками работы со справочными изданиями <p>2. Проведение факультативных занятий и кружковой работы по основам информационной культуры школьников.</p>
	7. Реклама библиотеки	<p>Своевременное информирование пользователей о проводимых мероприятиях <i>(постоянно)</i>. Составление рекламных объявлений о проводимых библиотекой мероприятиях <i>(по мере необходимости)</i></p> <p>Устная реклама книги и библиотеки – во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях <i>(постоянно)</i>.</p> <p>Создание буклетов, паспортов выставки <i>(по мере необходимости)</i>.</p>
	8. Повышение квалификации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей 2. Посещение методических объединений школьных библиотекарей 3. Посещение открытых мероприятий, семинаров, круглых столов 4. Индивидуальные консультации у методиста 5. Участие в профессиональных конкурсах 6. Освоение информации из профессиональных изданий
	9. Взаимодействие библиотеки с другими библиотеками	<p>Обмен учебниками между ОУ <i>(август-сентябрь, май-июнь)</i></p> <p>Посещение учащимися городских, детских библиотек</p> <p>Мероприятия:</p>
<u>Ноябрь</u> <u>2020 г.</u>	1. Работа с основным фондом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение свободного доступа пользователей к фондам библиотеки. 2. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных документов. 3. Ведение работы по сохранности фонда. 4. Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей. 5. Работа по мелкому ремонту зданий с привлечением к ней библиотечного актива 6. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.

		7. Оформление подписки на периодические издания.
	2. Работа с учебным фондом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение бесед: беседа о прочитанном, рекомендательные беседы. 2. Консультирование. 3. Индивидуальное распространение информации. 4. Обслуживание пользователей на абонементе и в читальном зале.
	3. Работа с пользователями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение бесед: беседа при записи в библиотеку, беседа о прочитанном, рекомендательная беседа. 2. Консультирование. 3. Индивидуальное распространение информации. 4. Обслуживание пользователей на абонементе и в читальном зале. 5. Работа по сохранности учебников
	4. Массовая работа	<p>Библиотечно-библиографическая и информационная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Путешествие в мир книг и знаний». Знакомство с историей книги от её истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира. 3 кл. 2. 4 ноября – День матери в России 3. 13 ноября - выставка к 170-летию Роберта Льюиса Стивенсона 4. 28 ноября — 105 лет со дня рождения писателя и поэта Константина Михайловича Симонова 5. Выставка одной книги. К 100-летию поэмы «Руслан и Людмила» <p>Экологическое воспитание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематическая полка: «Нам этот мир завещано беречь» <p>Воспитание здорового образа жизни</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематическая полка «Кто курит табак, тот сам себе враг» (ко дню борьбы против курения – 21 ноября). 1-11кл 2. Викторина по ПДД «Страна дорожных знаков» 1-4кл 3. Лекция о вреде курения «Табак-яд!». 5-7 кл <p>Военно-патриотическое воспитание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 4 ноября – День народного единства 2. 20 ноября — Всемирный день ребёнка <p>Краеведческое воспитание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выставка «Мой край родной – тебе мое сердце!» <p>Нравственно - эстетическое воспитание</p>

		<p>1. 24 ноября- выставка – обзор «Загляните в мамыны глаза» 1-11 кл 2. Урок доброты «Добро сеять – добра и пожинать». 7-8 кл. 4. Игра-конкурс ко Дню Матери «Берегиня дома твоего» 5кл 5. 16 ноября –Международный день терпимости (толерантности)</p>
	<p>5. Информационная работа (информационно-библиографическая и справочная работа)</p>	<p>Библиографическая работа: Составление тематических картотек на актуальные темы <i>(по мере необходимости, по запросу)</i>. Составление списков литературы, буклетов, указателей <i>(по мере необходимости, по запросу)</i>. Информационная работа с разными категориями читателей: педагогическими работниками, обучающимися и их родителями.</p> <p>Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогов: - обзоры новых поступлений <i>(по мере поступления документов)</i>; - подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных мероприятий; - информирование учителей о новых поступлениях; - оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету <i>(по запросу)</i>.</p> <p>Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся: - подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д. <i>(по запросу)</i>. - оказание помощи в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям <i>(по мере необходимости)</i>; - проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.</p> <p>Информационное обслуживание родителей или иных законных представителей обучающихся: - оформление выставок для родителей на актуальные темы <i>(по мере необходимости)</i>; - выступление на родительских собраниях с информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки</p>

	6. Работа библиотекаря по формированию у читателей информационной культуры	1. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: - знакомство с правилами пользования библиотекой - обучение учащихся приемам работы с СБА - ознакомление со структурой и оформлением книги - овладение навыками работы со справочными изданиями 2. Проведение факультативных занятий и кружковой работы по основам информационной культуры школьников.
	7. Реклама библиотеки	Своевременное информирование пользователей о проводимых мероприятиях <i>(постоянно)</i> . Составление рекламных объявлений о проводимых библиотекой мероприятиях <i>(по мере необходимости)</i> Устная реклама книги и библиотеки – во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях <i>(постоянно)</i> . Создание буклетов, паспортов выставки <i>(по мере необходимости)</i> .
	8. Повышение квалификации	1. Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей 2. Посещение методических объединений школьных библиотекарей 3. Посещение открытых мероприятий, семинаров, круглых столов 4. Индивидуальные консультации у методиста 5. Участие в профессиональных конкурсах 6. Освоение информации из профессиональных изданий
	9. Взаимодействие библиотеки с другими библиотеками	Обмен учебниками между ОУ (по мере необходимости) Посещение учащимися городских, детских библиотек Мероприятия:
<u>Декабрь</u> <u>2020 г.</u>	1. Работа с основным фондом	. <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение свободного доступа пользователей к фондам библиотеки. 2. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных документов. 3. Ведение работы по сохранности фонда. 4. Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей. 5. Работа по мелкому ремонту зданий с привлечением к ней библиотечного актива. 6. Периодическое списание фонда художественной литературы с учётом ветхости и износа.

	2. Работа с учебным фондом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение бесед: беседа о прочитанном, рекомендательные беседы. 2. Консультирование. 3. Индивидуальное распространение информации. 4. Обслуживание пользователей на абонементе и в читальном зале. 5. Своевременное оформление заявки на учебники с учетом контингента учащихся.
	3. Работа с пользователями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение бесед: беседа при записи в библиотеку, беседа о прочитанном, рекомендательная беседа. 2. Консультирование. 3. Индивидуальное распространение информации. 4. Обслуживание пользователей на абонементе и в читальном зале.
	4. Массовая работа	<p>Библиотечно-библиографическая и информационная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 5 декабря — 200 лет со дня рождения поэта А. А. Фета (Шеншин) 2. 10 декабря – Международный день прав человека 3. 12 декабря — 95 лет со дня рождения композитора Владимира Яковлевича Шаинского 4. 17 декабря — 250 лет со дня рождения немецкого композитора Людвига Ван Бетховена 5. 30 декабря — 155 лет со дня рождения английского писателя Д. Р. Киплинга 6. Библиотечный урок «Словари – наши помощники». 4 кл <p>Экологическое воспитание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выставка «Мой край родной – тебе мое сердце!» <p>Воспитание здорового образа жизни</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Выставка к Международному дню борьбы со СПИДом 3. «Вредным привычкам скажем «Нет!». 7-11 кл <p>Военно-патриотическое воспитание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 9 декабря — День героев Отечества 2. 12 декабря – День Конституции РФ 2. Выставка ко Дню Конституции РФ «Единая Россия – сильная Россия» 3. Круглый стол: «Незыблемый закон». 7 класс 4. Выставка-обзор: «День неизвестного солдата»; «День Героев Отечества» 5. Книжная выставка ко Дню героев Отечества <p>Краеведческое воспитание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Музейный урок «Моя Родина» <p>Нравственно- эстетическое воспитание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 3 декабря – День инвалидов 2. Праздник «Посвящение в читатели» 1 кл 3. Новогодняя игра-викторина: «Новогодняя сказка». 1-4 классы

		4.Новогодний марафон. 5-11 кл
	5. Информационная работа (информационно-библиографическая и справочная работа)	<p>Библиографическая работа: Составление тематических картотек на актуальные темы <i>(по мере необходимости, по запросу)</i>. Составление списков литературы, буклетов, указателей <i>(по мере необходимости, по запросу)</i>. Информационная работа с разными категориями читателей: педагогическими работниками, обучающимися и их родителями.</p> <p>Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогов: - обзоры новых поступлений <i>(по мере поступления документов)</i>; - подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных мероприятий; - информирование учителей о новых поступлениях; - оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету <i>(по запросу)</i>.</p> <p>Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся: - подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д. <i>(по запросу)</i>. - оказание помощи в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям <i>(по мере необходимости)</i>; - проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.</p> <p>Информационное обслуживание родителей или иных законных представителей обучающихся: - оформление выставок для родителей на актуальные темы <i>(по мере необходимости)</i>;</p>
	6. Работа библиотекаря по формированию у читателей информационной культуры	<p>1. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: - знакомство с правилами пользования библиотекой - обучение учащихся приемам работы с СБА - ознакомление со структурой и оформлением книги - овладение навыками работы со справочными изданиями</p> <p>2. Проведение факультативных занятий и кружковой работы по основам информационной культуры школьников.</p>

	7. Реклама библиотеки	Своевременное информирование пользователей о проводимых мероприятиях <i>(постоянно)</i> . Составление рекламных объявлений о проводимых библиотекой мероприятиях <i>(по мере необходимости)</i> Устная реклама книги и библиотеки – во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях <i>(постоянно)</i> . Создание буклетов, паспортов выставки <i>(по мере необходимости)</i> .
	8. Повышение квалификации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей 2. Посещение методических объединений школьных библиотекарей 3. Посещение открытых мероприятий, семинаров, круглых столов 4. Индивидуальные консультации у методиста 5. Участие в профессиональных конкурсах 6. Освоение информации из профессиональных изданий
	9. Взаимодействие библиотеки с другими библиотеками	Обмен учебниками между ОУ <i>(по необходимости)</i> Посещение учащимися городских, детских библиотек Мероприятия:
<u>Январь 2021 г.</u>	1. Работа с основным фондом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение свободного доступа пользователей к фондам библиотеки. 2. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных документов. 3. Ведение работы по сохранности фонда. 4. Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей. 5. Работа по мелкому ремонту зданий с привлечением к ней библиотечного актива.
	2. Работа с учебным фондом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение бесед: беседа о прочитанном, рекомендательные беседы. 2. Консультирование. 3. Индивидуальное распространение информации. 4. Обслуживание пользователей на абонементе и в читальном зале. 5. Сдача/выдача учебников на 2-ое полугодие. 6. Работа над оформлением заказа учебников на следующий учебный год.
	3. Работа с пользователями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение бесед: беседа при записи в библиотеку, беседа о прочитанном, рекомендательная беседа.

		<p>2. Консультирование. 3. Индивидуальное распространение информации. 4. Обслуживание пользователей на абонементе и в читальном зале.</p>
	<p>4. Массовая работа</p>	<p>Библиотечно-библиографическая и информационная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Книжная выставка к 100-летию Н. Н. Сладкова (5 января) 2. Книжная выставка к 90-летию Е.И Носова 3. Викторина по произведениям Н. Сладкова и Е Носова. 2-4 кл 4. Книжная выставка к 225-летию А. С. Грибоедова (15 января) 5. Библиотечный урок «Жизнь и творчество Грибоедова» 9 кл <p>Экологическое воспитание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выставка ко Дню заповедников национальных парков «Заповедник – эталон природы» <p>Краеведческое воспитание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 4–10 января — Неделя «Музей и дети» 2. Выставка «Мой край родной – тебе мое сердце!» <p>Нравственно - эстетическое воспитание</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Вечер полезного общения «Дружба крепка не лестью, а правдой и честью». 3класс. 3. Всемирный день «Спасибо»: «Заряд тепла в твоих руках»
	<p>5. Информационная работа (информационно-библиографическая и справочная работа)</p>	<p>Библиографическая работа: Составление тематических картотек на актуальные темы <i>(по мере необходимости, по запросу)</i>. Составление списков литературы, буклетов, указателей <i>(по мере необходимости, по запросу)</i>. Информационная работа с разными категориями читателей: педагогическими работниками, обучающимися и их родителями.</p> <p>Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обзоры новых поступлений <i>(по мере поступления документов)</i>; - подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных мероприятий; - информирование учителей о новых поступлениях; - оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету <i>(по запросу)</i>. <p>Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д. <i>(по запросу)</i>. - оказание помощи в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям <i>(по мере необходимости)</i>; - проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.

		Информационное обслуживание родителей или иных законных представителей обучающихся: - оформление выставок для родителей на актуальные темы <i>(по мере необходимости)</i> ;
	6. Работа библиотекаря по формированию у читателей информационной культуры	1. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: - знакомство с правилами пользования библиотекой - обучение учащихся приемам работы с СБА - ознакомление со структурой и оформлением книги - овладение навыками работы со справочными изданиями 2. Проведение факультативных занятий и кружковой работы по основам информационной культуры школьников.
	7. Реклама библиотеки	Своевременное информирование пользователей о проводимых мероприятиях <i>(постоянно)</i> . Составление рекламных объявлений о проводимых библиотекой мероприятиях <i>(по мере необходимости)</i> Устная реклама книги и библиотеки – во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях <i>(постоянно)</i> . Создание буклетов, паспортов выставки <i>(по мере необходимости)</i> .
	8. Повышение квалификации	1. Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей 2. Посещение методических объединений школьных библиотекарей 3. Посещение открытых мероприятий, семинаров, круглых столов 4. Индивидуальные консультации у методиста 5. Участие в профессиональных конкурсах 6. Освоение информации из профессиональных изданий
	9. Взаимодействие библиотеки с другими библиотеками	Обмен учебниками между ОУ <i>(по необходимости)</i> Посещение учащимися городских, детских библиотек Мероприятия:
<u>Февраль</u> <u>2021 г.</u>	1. Работа с основным фондом	1. Обеспечение свободного доступа пользователей к фондам библиотеки. 2. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных документов. 3. Ведение работы по сохранности фонда. 4. Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей.

		5. Работа по мелкому ремонту зданий с привлечением к ней библиотечного актива.
	2. Работа с учебным фондом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение бесед: беседа о прочитанном, рекомендательные беседы. 2. Консультирование. 3. Индивидуальное распространение информации. 4. Обслуживание пользователей на абонементе и в читальном зале.
	3. Работа с пользователями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение бесед: беседа при записи в библиотеку, беседа о прочитанном, рекомендательная беседа. 2. Консультирование. 3. Индивидуальное распространение информации. 4. Обслуживание пользователей на абонементе и в читальном зале.
	4. Массовая работа	<p>Библиотечно-библиографическая и информационная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 14 февраля — Международный день книгодарения 2. Книжная выставка. 16 февраля — 190 лет со дня рождения Н. С. Лескова 3. 23 февраля – День защитника Отечества <p>Экологическое воспитание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Книжно-журнальная выставка «Природа просит помощи» 1-11 кл 2. «Помоги друзьям своим меньшим» - беседа. 1-4 кл <p>Воспитание здорового образа жизни</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лекция: «Вирус сквернословия». 7-8 класс. <p>Военно-патриотическое воспитание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 8 февраля — День памяти юного героя-антифашиста 2. Книжная выставка ко Дню Защитников Отечества 3. Урок мужества: «Служим на благо Родине». 5 класс. 4. Книжная выставка ко дню памяти воинов-интернационалистов 5. Урок памяти о героях-пионерах: «Они не выбрали войну». 4 класс. <p>Краеведческое воспитание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выставка «Мой край родной – тебе мое сердце!» 2. Конкурс знатоков родного языка: «Ты наш друг, родной язык» (к Международному дню родного языка - 21 февраля). 3 класс. 3. Краеведческая игра «Знатоки родного края» 4 кл <p>Нравственно-эстетическое воспитание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурс чтецов «Твои защитники!» 1-6 кл 2. 21 февраля — Международный день родного языка

	<p>5. Информационная работа (информационно-библиографическая и справочная работа)</p>	<p>Библиографическая работа: Составление тематических картотек на актуальные темы <i>(по мере необходимости, по запросу)</i>. Составление списков литературы, буклетов, указателей <i>(по мере необходимости, по запросу)</i>. Информационная работа с разными категориями читателей: педагогическими работниками, обучающимися и их родителями.</p> <p>Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогов: - обзоры новых поступлений <i>(по мере поступления документов)</i>; - подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных мероприятий; - информирование учителей о новых поступлениях; - оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету <i>(по запросу)</i>.</p> <p>Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся: - подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д. <i>(по запросу)</i>. - оказание помощи в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям <i>(по мере необходимости)</i>; - проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.</p> <p>Информационное обслуживание родителей или иных законных представителей обучающихся: - оформление выставок для родителей на актуальные темы <i>(по мере необходимости)</i>;</p>
	<p>6. Работа библиотекаря по формированию у читателей информационной культуры</p>	<p>1. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: - обучение учащихся приемам работы с СБА - ознакомление со структурой и оформлением книги - овладение навыками работы со справочными изданиями 2. Проведение факультативных занятий и кружковой работы по основам информационной культуры школьников.</p>
	<p>7. Реклама библиотеки</p>	<p>Своевременное информирование пользователей о проводимых мероприятиях <i>(постоянно)</i>. Составление рекламных объявлений о проводимых библиотекой мероприятиях <i>(по мере необходимости)</i> Устная реклама книги и библиотеки – во время перемен, на классных часах, классных собраниях <i>(постоянно)</i>. Создание буклетов, паспортов выставки <i>(по мере необходимости)</i>.</p>

	8. Повышение квалификации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей 2. Посещение методических объединений школьных библиотекарей 3. Посещение открытых мероприятий, семинаров, круглых столов 4. Индивидуальные консультации у методиста 5. Участие в профессиональных конкурсах 6. Освоение информации из профессиональных изданий
	9. Взаимодействие библиотеки с другими библиотеками	<p>Обмен учебниками между ОУ <i>(по мере необходимости)</i></p> <p>Посещение учащимися городских, детских библиотек</p> <p>Мероприятия:</p>
<u>Март</u> <u>2021 г.</u>	1. Работа с основным фондом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение свободного доступа пользователей к фондам библиотеки. 2. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных документов. 3. Ведение работы по сохранности фонда. 4. Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей. 5. Работа по мелкому ремонту зданий с привлечением к ней библиотечного актива.
	2. Работа с учебным фондом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение бесед: беседа о прочитанном, рекомендательные беседы. 2. Консультирование. 3. Индивидуальное распространение информации. 4. Обслуживание пользователей на абонементе и в читальном зале.
	3. Работа с пользователями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение бесед: беседа при записи в библиотеку, беседа о прочитанном, рекомендательная беседа. 2. Консультирование. 3. Индивидуальное распространение информации. 4. Обслуживание пользователей на абонементе и в читальном зале.
	4 IV. Массовая работа	<p>Библиотечно-библиографическая и информационная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 24–30 марта — Неделя детской и юношеской книги

		<p>2. Книжная выставка к Дню детской книги</p> <p>Экологическое воспитание</p> <p>1. 21 марта. Экологический урок-обсуждение: «Волшебница вода!». 4 класс.</p> <p>Воспитание здорового образа жизни</p> <p>1. Книжная выставка и беседа к Международному дню борьбы с наркоманией</p> <p>2. Показ презентации, обсуждение: «Любопытство ценою в жизнь». 9 класс.</p> <p>3. Конкурс закладок «Мой друг-светофор» 1-4 кл</p> <p>Военно-патриотическое воспитание</p> <p>1. Игра-поиск «Я живу в Подольске». 6 кл</p> <p>Краеведческое воспитание</p> <p>1. Выставка «Мой край родной – тебе мое сердце!»</p> <p>Нравственно - эстетическое воспитание</p> <p>1. 1 марта — День православной книги. Книжная выставка</p> <p>2. 3 марта — Всемирный день чтения вслух. День писателя.</p> <p>2. Выставка к Международному женскому дню: «Милая мама - свет моей души»</p> <p>3. 21 марта. Всемирный день поэзии: «Поэзия мир наделяет душой»</p>
	<p>5. Информационная работа (информационно-библиографическая и справочная работа)</p>	<p>Библиографическая работа:</p> <p>Составление тематических картотек на актуальные темы <i>(по мере необходимости, по запросу)</i>.</p> <p>Составление списков литературы, буклетов, указателей <i>(по мере необходимости, по запросу)</i>.</p> <p>Информационная работа с разными категориями читателей: педагогическими работниками, обучающимися и их родителями.</p> <p>Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обзоры новых поступлений <i>(по мере поступления документов)</i>; - подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных мероприятий; - информирование учителей о новых поступлениях; - оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету <i>(по запросу)</i>. <p>Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д. <i>(по запросу)</i>. - оказание помощи в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям <i>(по мере необходимости)</i>; - проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.

		Информационное обслуживание родителей или иных законных представителей обучающихся: - оформление выставок для родителей на актуальные темы <i>(по мере необходимости)</i> ;
	6. Работа библиотекаря по формированию у читателей информационной культуры	1. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: - обучение учащихся приемам работы с СБА - ознакомление со структурой и оформлением книги - овладение навыками работы со справочными изданиями 2. Проведение факультативных занятий и кружковой работы по основам информационной культуры школьников.
	7. Реклама библиотеки	Своевременное информирование пользователей о проводимых мероприятиях <i>(постоянно)</i> . Составление рекламных объявлений о проводимых библиотекой мероприятиях <i>(по мере необходимости)</i> Устная реклама книги и библиотеки – во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях <i>(постоянно)</i> . Создание буклетов, паспортов выставки <i>(по мере необходимости)</i> .
	8. Повышение квалификации	1. Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей 2. Посещение методических объединений школьных библиотекарей 3. Посещение открытых мероприятий, семинаров, круглых столов 4. Индивидуальные консультации у методиста 5. Участие в профессиональных конкурсах 6. Освоение информации из профессиональных изданий
	9. Взаимодействие библиотеки с другими библиотеками	Обмен учебниками между ОУ <i>(по мере необходимости)</i> Посещение учащимися городских, детских библиотек Мероприятия:
<u>Апрель</u> <u>2021 г.</u>	1. Работа с основным фондом	1. Своевременное проведение обработки и регистрация подаренных книг: - запись в КСУ - оформление справок на поступившие документы - запись в инвентарную книгу - штемпелевание

		<ul style="list-style-type: none"> - систематизация документов 2. Обеспечение свободного доступа пользователей к фондам библиотеки. 3. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных документов. 4. Ведение работы по сохранности фонда. 5. Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей. 6. Работа по мелкому ремонту зданий с привлечением к ней библиотечного актива 7. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа. 8. Оформление подписки на периодические издания.
	2. Работа с учебным фондом	<ul style="list-style-type: none"> 1. Проведение бесед: беседа о прочитанном, рекомендательные беседы. 2. Консультирование. 3. Индивидуальное распространение информации. 4. Обслуживание пользователей на абонементе и в читальном зале.
	3. Работа с пользователями	<ul style="list-style-type: none"> 1. Проведение бесед: беседа при записи в библиотеку, беседа о прочитанном, рекомендательная беседа. 2. Консультирование. 3. Индивидуальное распространение информации. 4. Обслуживание пользователей на абонементе и в читальном зале.
	4. Массовая работа	<p>Библиотечно-библиографическая и информационная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 2 апреля – Международный день детской книги 2. Неделя детской книги 3. Конкурс кроссвордов «Книжная радуга». 2-4кл 4. Книжная выставка «Хоровод сказок». 1-4кл 5. Книжная полка к 135-летию Гумилева (15 апреля) 6. Книжная выставка к 275-летию Д. И. Фонвизина (14 апреля) 7. Библиотечный урок « Жизнь и творчество Фонвизина» 8 кл <p>Экологическое воспитание</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Обзорная выставка литературы «Птицы наших лесов и полей» 3кл 2. Ко Дню птиц: «Крылатые вестники весны» - викторина. 3-4 кл 3. 22 апреля. Выставка книг, журналов, фото к Всемирному Дню Земли: «Планета у нас одна» 4. Час экологического просвещения. «Любить природу – творить добро». 3 класс. <p>Воспитание здорового образа жизни</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 7 апреля – Всемирный день здоровья 2 Книжно - журнальная выставка к Всемирному дню здоровья: «В здоровом теле – здоровый

		<p>дух».</p> <p>Военно-патриотическое воспитание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Книжная выставка ко Дню космонавтики «Космос-дорога без конца» 2 Космический урок: «Первый полет в космос». 2 класс. 3 Урок-беседа: «Начало космической эры». 4 класс 4 Викторина «Открытия звездного мира» 5кл <p>Краеведческое воспитание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выставка «Мой край родной – тебе мое сердце!». Музейный урок <p>Нравственно - эстетическое воспитание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Интеллект-игра «Умники и умницы» 4кл
	<p>5. Информационная работа (информационно-библиографическая и справочная работа)</p>	<p>Библиографическая работа: Составление тематических картотек на актуальные темы <i>(по мере необходимости, по запросу)</i>. Составление списков литературы, буклетов, указателей <i>(по мере необходимости, по запросу)</i>.</p> <p>Информационная работа с разными категориями читателей: педагогическими работниками, обучающимися и их родителями.</p> <p>Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обзоры новых поступлений <i>(по мере поступления документов)</i>; - подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных мероприятий; - информирование учителей о новых поступлениях; - оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету <i>(по запросу)</i>. <p>Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д. <i>(по запросу)</i>. - оказание помощи в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям <i>(по мере необходимости)</i>; - проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий. <p>Информационное обслуживание родителей или иных законных представителей обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление выставок для родителей на актуальные темы <i>(по мере необходимости)</i>;

	6. Работа библиотекаря по формированию у читателей информационной культуры	<p>1. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с правилами пользования библиотекой - обучение учащихся приемам работы с СБА - овладение навыками работы со справочными изданиями <p>2. Проведение факультативных занятий и кружковой работы по основам информационной культуры школьников.</p>
	7. Реклама библиотеки	<p>Своевременное информирование пользователей о проводимых мероприятиях <i>(постоянно)</i>. Составление рекламных объявлений о проводимых библиотекой мероприятиях <i>(по мере необходимости)</i></p> <p>Устная реклама книги и библиотеки – во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях <i>(постоянно)</i>.</p> <p>Создание буклетов, паспортов выставки <i>(по мере необходимости)</i>.</p>
	8. Повышение квалификации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей 2. Посещение методических объединений школьных библиотекарей 3. Посещение открытых мероприятий, семинаров, круглых столов 4. Индивидуальные консультации у методиста 5. Участие в профессиональных конкурсах 6. Освоение информации из профессиональных изданий
	9. Взаимодействие библиотеки с другими библиотеками	<p>Обмен учебниками между ОУ <i>(август-сентябрь, май-июнь)</i></p> <p>Посещение учащимися городских, детских библиотек</p> <p>Мероприятия:</p>
<u>Май</u> <u>2021 г.</u>	1. Работа с основным фондом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение свободного доступа пользователей к фондам библиотеки. 2. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных документов. 3. Ведение работы по сохранности фонда. 4. Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей. 5. Работа по мелкому ремонту зданий с привлечением к ней библиотечного актива.

<p>2. Работа с учебным фондом</p>	<p>1. Проведение бесед: беседа о прочитанном, рекомендательные беседы. 2. Консультирование. 3. Индивидуальное распространение информации. 4. Обслуживание пользователей на абонементе и в читальном зале. 5. Сдача/передача учебников из класса в класс.</p>
<p>3. Работа с пользователями</p>	<p>1. Проведение бесед: беседа при записи в библиотеку, беседа о прочитанном, рекомендательные беседы. 2. Консультирование. 3. Индивидуальное распространение информации. 4. Обслуживание пользователей на абонементе и в читальном зале.</p>
<p>4. Массовая работа</p>	<p>Библиотечно-библиографическая и информационная работа</p> <p>1. 24 мая – День славянской письменности 2. Книжная выставка к 130-летию Булгакова (15 мая) 3. Библиотечный урок ... -9 кл 4. 27 мая – Общероссийский день библиотек</p> <p>Экологическое воспитание</p> <p>1. Содружество с Подольским лесничеством –урок биолога</p> <p>Военно-патриотическое воспитание</p> <p>1.Книжная выставка ко Дню Великой Победы «Во имя жизни Родины своей» 2. Урок мужества «Детство, опаленное войной» 2-4 кл 3. Урок памяти: «Бессмертная слава военных лет». 5-9 кл класс</p> <p>Краеведческое воспитание</p> <p>18 мая — Международный день музеев. Музейный урок</p> <p>Нравственно - эстетическое воспитание</p> <p>1. 15 мая - Международный день семьи: «Семья – источник любви и уважения» 2. Международный день музеев: «Музеи - окна в мир людей» 3. Библиотечный урок «Сто дорог – одна твоя». 9-11кл</p>
<p>5. Информационная работа</p>	<p>Библиографическая работа: Составление тематических картотек на актуальные темы <i>(по мере необходимости, по запросу)</i>. Составление списков литературы, буклетов, указателей <i>(по мере необходимости, по запросу)</i>. Информационная работа с разными категориями читателей: педагогическими работниками, обучающимися и их родителями.</p>

	<p>(информационно-библиографическая и справочная работа)</p>	<p>Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обзоры новых поступлений (по мере поступления документов); - подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных мероприятий; - информирование учителей о новых поступлениях; - оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету (по запросу). <p>Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д. (по запросу). - оказание помощи в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям (по мере необходимости); - проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий. <p>Информационное обслуживание родителей или иных законных представителей обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление выставок для родителей на актуальные темы (по мере необходимости);
	<p>6. Работа библиотекаря по формированию у читателей информационной культуры</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с правилами пользования библиотекой - знакомство с расстановкой фонда - обучение учащихся приемам работы с СБА - ознакомление со структурой и оформлением книги - овладение навыками работы со справочными изданиями 2. Проведение факультативных занятий и кружковой работы по основам информационной культуры школьников.
	<p>7. Реклама библиотеки</p>	<p>Своевременное информирование пользователей о проводимых мероприятиях (постоянно). Составление рекламных объявлений о проводимых библиотекой мероприятиях (по мере необходимости) Устная реклама книги и библиотеки – во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях (постоянно). Создание буклетов, паспортов выставки (по мере необходимости).</p>

	8. Повышение квалификации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей 2. Посещение методических объединений школьных библиотекарей 3. Посещение открытых мероприятий, семинаров, круглых столов 4. Индивидуальные консультации у методиста 5. Участие в профессиональных конкурсах 6. Освоение информации из профессиональных изданий
	9. Взаимодействие библиотеки с другими библиотеками	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обмен учебниками между ОУ 2. Посещение учащихся городских, детских библиотек 3. Мероприятия:
<u>Июнь 2021г.</u>	1. Работа с основным фондом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Своевременное проведение обработки и регистрация поступающих документов: <ul style="list-style-type: none"> - запись в КСУ - оформление справок на поступившие документы - запись в инвентарную книгу - штемпелевание - систематизация документов - составление библиографического описания для алфавитного и систематического каталогов. 2. Ведение работы по сохранности фонда. 3. Работа по мелкому ремонту зданий с привлечением к ней библиотечного актива. 4. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.
	2. Работа с учебным фондом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сдача/передача учебников из класса в класс. 2. Прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> - оформление справок на учебники - запись в книгу суммарного учета - штемпелевание - оформление картотеки на учебники - запись в тетрадь учета регистрационных карточек на учебники
	3. Работа с пользователями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультирование. 2. Индивидуальное распространение информации. 3. Обслуживание пользователей на абонементе и в читальном зале.
		Библиотечно-библиографическая и информационная работа

	4. Массовая работа	1.Проведение мероприятий совместно с Центральной детской библиотекой 2. 4 июня — Выставка к 200-летию со дня рождения русского поэта Аполлона Николаевича Майкова
	5. Информационная работа (информационно-библиографическая и справочная работа)	1. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся: - подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д. - оказание помощи в подготовке к экзаменам 2. Систематическое пополнение раздела «Школьная библиотека» на сайте школы
	6. Работа библиотекаря по формированию у читателей информационной культуры	1. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: - овладение навыками работы со справочными изданиями 2. Проведение бесед по основам информационной культуры школьников.
	7. Реклама библиотеки	1.Составление рекламных объявлений о проводимых библиотекой мероприятиях <i>(по мере необходимости)</i>
	8. Повышение квалификации	1. Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей 2. Посещение методических объединений школьных библиотекарей 3. Индивидуальные консультации у методиста 4. Освоение информации из профессиональных изданий
	9. Взаимодействие библиотеки с другими библиотеками	1.Обмен учебниками между ОУ 2.Посещение учащимися городских, детских библиотек 3.Мероприятия:
<u>июль-август 2021г.</u>	1. Работа с основным фондом	1. Своевременное проведение обработки и регистрация поступающих документов: - запись в КСУ - оформление справок на поступившие документы - запись в инвентарную книгу - штемпелевание - систематизация документов - составление библиографического описания для алфавитного и систематического каталогов. 2. Ведение работы по сохранности фонда.

		<p>3. Работа по мелкому ремонту зданий с привлечением к ней библиотечного актива.</p> <p>4. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.</p>
	2. Работа с учебным фондом	<p>1. Своевременное оформление заявки на учебники с учетом контингента учащихся.</p> <p>2. Прием и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление справок на учебники - запись в книгу суммарного учета - штемпелевание - оформление картотеки на учебники - запись в тетрадь учета регистрационных карточек на учебники
	3. Работа с пользователями	<p>1. Консультирование.</p> <p>2. Индивидуальное распространение информации.</p> <p>3. Обслуживание пользователей на абонементе и в читальном зале.</p>
	4. Массовая работа	1. Постоянные нижние выставки
	5. Информационная работа (информационно-библиографическая и справочная работа)	<p>1. Обзоры новых поступлений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование учителей о новых поступлениях - оформление в кабинетах книжных выставок к Дню знаний
	6. Работа библиотекаря по формированию у читателей информационной культуры	<p>1. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с правилами пользования библиотекой - знакомство с расстановкой фонда - обучение учащихся приемам работы с СБА
	7. Реклама библиотеки	<p>1. Своевременное информирование пользователей о проводимых мероприятиях <i>(постоянно)</i>.</p> <p>2. Создание буклетов, паспортов выставки <i>(по мере необходимости)</i>.</p>

	8. Повышение квалификации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей 2. Посещение методических объединений школьных библиотекарей 3. Посещение открытых мероприятий, семинаров, круглых столов 4. Индивидуальные консультации у методиста 5. Участие в профессиональных конкурсах 6. Освоение информации из профессиональных изданий
	9. Взаимодействие библиотеки с другими библиотеками	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обмен учебниками между ОУ 2. Посещение учащихся городских, детских библиотек 3. Мероприятия:

Заведующий библиотекой _____ /Василиогло Г. Н./