

**Паспорт библиотеки
МОУ СОШ № 12
г. Подольска
Московской области**

2020-21 уч. г.

2.4 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении 5 лет

2.4.1 Стаж библиотечной работы сотрудников библиотеки в данном образовательном учреждении-----

2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего школьной библиотекой _____

2.6 Размер надбавок за библиотечную работу заведующего-----

2.7 Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания) _____

2.7.1 Участие в конкурсах (название, год проведения):

Городской конкурс книжных выставок «Духовно-просветительская работа в школьных библиотеках», 12.12.2017г. Лауреат.

Городской конкурс книжных выставок «Духовно-просветительская работа в школьных библиотеках», 15.01.2019 г. Лауреат.

Всероссийский педагогический конкурс в номинации «Опыт реализации ФГОС» - 1 место. Презентация «Формирование информационной культуры учащихся средствами школьной библиотеки». Сетевое издание «Педлидер»

2.7.2 Сведения о наградах:

звание «Почетный работник общего образования»

2.8 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (количество часов): уроки- нет, кружки – 0 ч.

2.9 Владение компьютером - да

3. График работы библиотеки- с 8.00 – 16.00.

Выходной день - суббота, воскресенье.

Санитарный день - последний четверг месяца.

Методический день – третья пятница месяца.

4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):

4.1 Положение о библиотеке (да, нет)

4.2 Паспорт библиотеки (да, нет)

4.3 Правила пользования библиотекой (да, нет)

4.4 Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)

4.5 Должностные инструкции сотрудников библиотеки (да, нет)

4.6 План работы школьной библиотеки (да, нет)

4.7 Инструкция по технике безопасности в ШБ (да, нет)

4.8 Инструкция по пожарной безопасности в ШБ (да, нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)

5.3 Инвентарные книги (да, нет)

5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)

5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)

5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)

5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)

5.8 Книга выдачи учебников по классам (да, нет)

5.9 Папки актов движения фондов (да, нет)

5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)

5.11 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

5.12 Читательские формуляры и вкладыши к ним (да, нет)

6. Сведения о фонде

6.1 **Основной фонд** библиотеки (экз.) – **6 682 шт.**

6.1.1. Научно-популярная литература (экз. %) - **1084 шт**

6.1.2. Педагогические науки (экз. %) -**54**

6.1.3. Методическая литература – **342 шт.**

6.1.4. Энциклопедии, словари, справочники –**297 шт.**

6.1.5. Краеведению – **222 шт.**

6.1.6. Художественная литература (экз. %) -**3493 шт,**

6.1.7. Литература для учащихся 1-4 классов (экз. %) - **1163 шт.**

6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)

6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) – **16 026 шт**

6.3.1. Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)

6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий - 4

6.4.1. Педагогических -2 _____

6.4.2. Для учащихся- 2 _____

6.4.3. Библиотечковедческих) -0

6.5. Документы на нетрадиционных носителях (экз.: CD-ROM – **1 627 шт.**
аудио-видеоматериалы

Основные источники комплектования - бюджет

Обновление книжного фонда , % (подарено 160 шт.)

Списание книжного фонда - учебники - 2 167шт на сумму 793859,90 руб.
художественная литература - **4566 экз.**

Какая тенденция

- сокращение книжного фонда за счет списания ветхой литературы

Какой % составляет

- ветхая литература - 25 %

- устаревшая литература - 30%

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1. Алфавитный каталог (да, нет)

7.2. Систематический каталог (да, нет)

7.3. Систематическая картотека статей (да, нет)

7.4. Тематические картотеки для учащихся (название, читательский адрес)

7.5. Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес):

7.6. Картотека педагогических идей

7.7. Картотека учебной литературы (да, нет)

7.8. Папка с методическими разработками (да, нет)

8. Массовая работа

8.1 Общее количество мероприятий за год-15

8.2 В том числе:

для учащихся начальной школы-5

для учащихся средней школы - 7

для учащихся старшей школы - 2

для педагогических работников -1

8.3 Виды массовых мероприятий: *устный журнал, игра-путешествие, викторина, урок, выставка*

9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок (за год) - 18

9.2 Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг) «Знай свои права»-2-11 кл. /12 книг/:

выставка рисунков к Дню космонавтики, на тему «Моя Родина», по духовному краеведению.

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы: *рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном, рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку, создание презентаций.*

11. Пропаганда информационной культуры

11.1. Мероприятия для учащихся информационные беседы, экскурсии (для уч-ся начальной школы)

12. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы - 277

учащихся средней школы - 303

учащихся старшей школы - 42

педагогических работников- 38

других сотрудников школы - 14

} 622 уч.

13. Основные показатели работы (основной фонд)

13.1. Книговыдача (за год): 10574

13.2. Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) - 8,1%

13.3. Обращаемость основного фонда /без учебников/ (книговыдача/фонд) – 2,1 %

13.4. Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей) – 18 %

