

АДМИНИСТРАЦИЯ Г.о ПОДОЛЬСК
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

П Р И К А З

16.06.2016

№ 143

г. Подольск, Московская область

**О переходе МОУ СОШ № 12 на безбумажный
вариант ведения классного журнала на базе
системы «Школьный портал»**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления ОО, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761 н и статьей 74 главы 12 раздела ШТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменениями организационных или технологических условий труда», приказа Комитета по образованию Администрации Г.о. Подольск №734 от 05.05.2016

П Р И К А З Ы В А Ю:

- 1.Перейти на безбумажный вариант ведения классного журнала на базе системы «Школьный портал» с 01.09.2016 г;
2. Провести внедрение Системы в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой»);
3. Использовать Систему для фиксации образовательной деятельности, реализуемой в рамках Основных образовательных программ МОУ СОШ № 12.
4. Заместителю руководителя по учебно–воспитательной работе Бухаровой С.С., администратору ББЖ, обеспечить контроль за выполнением Графика работ (Дорожная карта) по внедрению Системы в деятельность МОУ СОШ № 12, обеспечить информационное наполнение Системы, необходимое для ведения информации о ходе и результатах учебного процесса, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы педагогов и классных руководителей по информационному наполнению Системы и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
5. Возложить на ответственного координатора-администратора системы ИСУОД «Школьный портал» Дмитриеву Е.С. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы Системы, обязанности по консультированию педагогов по вопросам работы Системы согласно должностным обязанностям.

8. Возложить на заместителя руководителя по учебно - воспитательной работе Бухарову С.С. обязанности по организации и контролю за прохождением сотрудниками МОУ СОШ № 12 обучения (подготовки) работе в Системе согласно должностным обязанностям.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Ю. Альянова

С приказом ознакомлены:

С.С. Бухарова

Е.С. Дмитриева