

АДМИНИСТРАЦИЯ Г.о ПОДОЛЬСК  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

П Р И К А З

31.05.2016

№ 134

г. Подольск, Московская область

Об организации работы коллектива МОУ СОШ №12 по переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся посредством единой информационной системы учёта и мониторинга образовательных достижений обучающихся (ИСУОД «Школьный портал»)

В соответствии с Законом РФ от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжениям и Правительства РФ от 17.12.2009 г. № 1993-р и от 07.09.2010 г. №1506-р в связи с мероприятиями по реализации государственной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающегося, введение электронного журнала успеваемости в общеобразовательных организациях РФ, во исполнение Приказа Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск №855 от 30.05.2016 г. «Об утверждении перечня общеобразовательных организаций Городского округа Подольск, в которых с 1 сентября 2016 года будет введён безбумажный вариант ведения журналов успеваемости обучающихся»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить администратором электронного журнала/электронного дневника МОУ СОШ №12 зам. директора по УВР Бухарову С.С.
2. Создать рабочую группу по составлению Плана мероприятий («дорожной карты») по переходу на безбумажный вариант ведения журналов успеваемости обучающихся посредством единой информационной системы учёта и мониторинга образовательных достижений обучающихся (ИСУОД «Школьный портал») в составе:
  - руководитель – зам. директора по УВР Дианова Л.В.;
  - члены:
    - администратор ББЖ - Бухарова С.С.;
    - ответственный координатор-администратор системы ИСУОД «Школьный портал» - Дмитриева Е.С.;
    - секретарь-делопроизводитель – Кузина М.А.
3. Рабочей группе в срок до 03.06.2016 г. разработать план перехода на безбумажный вариант ведения успеваемости обучающихся:
  - «Дорожную карту» по переходу на безбумажный вариант ведения журналов успеваемости обучающихся МОУ СОШ №12;
  - Перечень нормативно-правовых документов, регулирующих предоставление услуги.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_

Е.Ю. Альянова

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_

Л.В. Дианова  
С.С. Бухарова  
Е.С. Дмитриева  
М.А. Кузина